



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 168 del 09-07-2026

Registro generale n. 527

Oggetto: *CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E DI VIGILANZA SCUOLE CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - LIQUIDAZIONE PERIODO APRILE/GIUGNO 2026*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante *"Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante *"Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011"*;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad interim di dirigente “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;

Dato atto che:

- con DD IV Settore n. 196 del 6.11.2023 si individuava l’Associazione Nonni vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, quale ETS per la gestione del servizio di vigilanza davanti alle scuole, e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni per gli anni 2023 e 2024 per un importo di € 10.000,00 esente IVA ai sensi dell’art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) per l’intera durata dell’A.S. 2023/2024 e 2024/2025 con possibilità di proroga per altri due anni scolastici a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
- con DD IV Settore n. 167 del 4.9.2025 si rinnovava la convenzione approvata con propria determinazione n. 196 del 6.11.2023 e firmata in data 25.1.2024, con l’Associazione “Nonni Vigili” agli stessi patti e condizioni, per l’anno scolastico 2025/2026 per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausili alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni impegnando l’importo di € 10.000,00 sul cap. 1949 “CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA’ – NONNI VIGILI” del corrente esercizio finanziario;
- l’Associazione Nonni Vigili ODV risulta iscritta al RUNTS a far data dal 18.11.2022 al n. 80337;

Visti i documenti giustificativi presentati dall’Associazione Nonni Vigili, il 30.6.2026 numero di prot. 34501, e inseriti nel fascicolo elettronico del presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole;

Vista tutta la documentazione trasmessa a corredo dell'istanza inviata per la liquidazione del contributo e, precisamente:

- dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi;
- dichiarazione di attività non soggetta ad IVA;
- dichiarazione relative alla ritenuta del 4%
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi per la medesima attività svolta;
- tracciabilità finanziaria;
- relazione;

Dato atto che il servizio è stato effettuato anche nel periodo aprile/giugno 2026 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

Visto il verbale del Consiglio Direttivo dell'Associazione, datato 28.10.2013, allegato agli atti, nel quale venivano determinati i rimborsi spese riconoscibili ai volontari;

Considerato che per il rimborso chilometrico il Consiglio Direttivo deliberava di fare riferimento alle tariffe Aci con applicazione di una tariffa valida per tutti di € 0.50 per ogni Km percorso e comunque entro un limite massimo di € 200,00 al mese;

Dato atto che le certificazioni di rimborso sono relative ai mesi da aprile a giugno 2026, e che nessun volontario ha visto riconosciuto un importo superiore alle € 200,00 mensili;

Preso atto che l'Associazione ha, altresì, riconosciuto ai volontari un rimborso chilometrico inferiore a quanto deliberato, e pari a € 0.40 a Km;

Acclarato che il D.Lgs. 117/2077 all'art.17 co.4 riporta che *".... le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso."*

Visto che i rimborsi riconosciuti dall'Associazione ai soci, previsti dal D.Lgs. 117/2017 rientrano in tali limiti di spesa, in considerazione del periodo di riferimento (aprile/giugno 2026)

Ritenuto, che in esito all'istruttoria svolta dagli uffici, sussistono, tutti i presupposti per procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo spettante per il periodo aprile/giugno 2026, a norma degli artt. 184 e 185 del TUEL, concesso all'associazione in argomento per il servizio di sorveglianza ecc. pari ad € 2.616,75 con imputazione al cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 478.1);

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 6 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente processo è identificato con codice P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 9 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo e rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni.	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Pubblicazione/esplicitazione dei criteri di selezione delle proposte	S1 misure di controllo	Attestazione del RUP che il contributo è stato concesso sulla base di criteri di selezione predefiniti
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione di servizi ausiliari all'istruzione attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio (Missione 4) Pubblica istruzione Programma 04.07 Servizi Ausiliare all'istruzione; Obiettivo Strategico 04.07.01 Potenziamento servizi ausiliari);
 - nel rispetto del principio della trasparenza amministrativa, si è proceduto ad aprire una selezione valutativa per individuare un Ente del Terzo settore, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, con il quale stipulare un accordo di convenzionamento per i servizi ausiliari di che trattasi e con puntuale previsione della attività richieste e del contributo previsto;
 - La check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;

- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 8 del PIAO ovvero:
 - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 1 di prendere atto e validare la documentazione trasmessa dall'Associazione Nonni Vigili ODV, riferita alla collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole per il periodo aprile/giugno 2026, rendicontata anche finanziariamente e svolta secondo convenzione corrente tra le parti;
- 2 di liquidare il contributo concesso con gli atti in premessa richiamati pari ad € 2.616,75, per il periodo aprile/giugno 2026, con imputazione al capitolo cap. 1949 "CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO – SOLIDARIETA' – NONNI VIGILI" (imp. 478.1), all'Associazione Nonni vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico

Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 somma regolarmente impegnata con determinazione n. 167 del 4.9.2025;

- 3 di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 6 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 7 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente